

## Formulaire pour l'évaluation de la performance de l'année .....

	Question	Réponse	Observation de la commune														
<b>Thème : Gouvernance</b>																	
<b>Sous Thème I : Gouvernance Démocratique et planification Participative</b>																	
1.1	La Commune a-t-elle réalisé quatre sessions préliminaires au moins pendant l'année n-2, les rapports de ces réunions sont-elles documentés et signés ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non															
	Si oui, citer leurs dates ?	1-..... 2-..... 3-..... 4-.....															
1.2	La Commune a-t-elle tenu quatre réunions régulières au moins pendant l'année 2017 ? Les rapports ont-ils été signés et documentés pendant huit jours de la date de la réunion.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non															
	Si oui, présenter la date de la réunion et du P.V de chaque session ?	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Session</th> <th>date</th> <th>Date de signature</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Session	date	Date de signature												
Session	date	Date de signature															

1.3	En plus des sessions préliminaires, est-ce- que la commune a adopté des moyens supplémentaires pour que les citoyens participent à la prise de décision ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	
	Si oui, quelles est le nombre des moyens supplémentaires adoptés ?	Le nombre des moyens supplémentaires adoptés : 1 -..... 2 -..... 3 -..... 4 -.....	

**Sous thème II : Transparence et Accès à l'Information**

2.1	Est –ce- que la commune a une adresse électronique ou un site web ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non																								
	Si oui, quel est l'adresse électronique et/ou le site web ?	http/www.....																								
	Est –ce -que ces documents de la commune sont publiés sur ce site ?	<p>Nombres de documents publiés :..... mettre (X) devant les documents publiés :</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>1-Le loi organique des communes n° 33-75 du 14 mai 1975 et tous les textes relatifs à sa modification et les textes complémentaires</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>2-L'organigramme de la commune, son adresse et ses arrondissements.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>3-Liste des services rendus aux citoyens et les attestations délivrées par la commune.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>4-Les rapports des sessions préliminaires de 2017</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>5-Les rapports des réunions régulières de 2017</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>6-Le budget de 2017</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>7-Le Programme d'investissement annuel de 2017</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>8- Les rapports des réunions du PAI de 2017</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>9-Les états financiers de 2016</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>10-Les résultats de l'évaluation de la performance de 2016</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>11-Le rapport de l'évaluation de l'exécution des marchés publics de 2017</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>12-Le programme de gestion environnementale et social (s'il existe)</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	1-Le loi organique des communes n° 33-75 du 14 mai 1975 et tous les textes relatifs à sa modification et les textes complémentaires	<input type="checkbox"/>	2-L'organigramme de la commune, son adresse et ses arrondissements.	<input type="checkbox"/>	3-Liste des services rendus aux citoyens et les attestations délivrées par la commune.	<input type="checkbox"/>	4-Les rapports des sessions préliminaires de 2017	<input type="checkbox"/>	5-Les rapports des réunions régulières de 2017	<input type="checkbox"/>	6-Le budget de 2017	<input type="checkbox"/>	7-Le Programme d'investissement annuel de 2017	<input type="checkbox"/>	8- Les rapports des réunions du PAI de 2017	<input type="checkbox"/>	9-Les états financiers de 2016	<input type="checkbox"/>	10-Les résultats de l'évaluation de la performance de 2016	<input type="checkbox"/>	11-Le rapport de l'évaluation de l'exécution des marchés publics de 2017	<input type="checkbox"/>	12-Le programme de gestion environnementale et social (s'il existe)
<input type="checkbox"/>	1-Le loi organique des communes n° 33-75 du 14 mai 1975 et tous les textes relatifs à sa modification et les textes complémentaires																									
<input type="checkbox"/>	2-L'organigramme de la commune, son adresse et ses arrondissements.																									
<input type="checkbox"/>	3-Liste des services rendus aux citoyens et les attestations délivrées par la commune.																									
<input type="checkbox"/>	4-Les rapports des sessions préliminaires de 2017																									
<input type="checkbox"/>	5-Les rapports des réunions régulières de 2017																									
<input type="checkbox"/>	6-Le budget de 2017																									
<input type="checkbox"/>	7-Le Programme d'investissement annuel de 2017																									
<input type="checkbox"/>	8- Les rapports des réunions du PAI de 2017																									
<input type="checkbox"/>	9-Les états financiers de 2016																									
<input type="checkbox"/>	10-Les résultats de l'évaluation de la performance de 2016																									
<input type="checkbox"/>	11-Le rapport de l'évaluation de l'exécution des marchés publics de 2017																									
<input type="checkbox"/>	12-Le programme de gestion environnementale et social (s'il existe)																									

	Est-ce que la commune a adopté d'autres moyens pour informer les citoyens aussi bien que pour la publication sur le site web?	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	
2.2	Si oui, citez ces moyens ?	Nombre des moyens supplémentaires : 1-..... 2-..... 3-..... 4-.....		

### Sous Thème III : Mécanisme de Gestion des Plaintes

3.1	Est-ce que la Commune a nommé un point focal pour la gestion des plaintes?	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	
3.2	Est-ce que la Commune détient un registre des plaintes avec des réponses durant toute l'année ?	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	
	Si oui, est-ce que le registre des plaintes était mis à jour ?			
3.3	S'il y avait un registre pour la gestion des plaintes était en place, quel est le taux des plaintes traitées dans un délai de 21 jours ?	Le taux des plaintes traitées dans un délai de 21 jours =.....%		

## Thème II : Gestion

### Sous thème IV : Gestion des Ressources Humaines

4.1	Est-ce que la Commune a préparé un programme annuel de renforcement des capacités pour l'année n-1 ?	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	
	Si oui, est-ce que le (PARC) englobe des actions et des mesures pour surmonter les infractions et les défaillances enregistrés pendant l'évaluation de la performance traité au cours de l'année n-2 ?	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	
4.2	Les arrêtés d'affectation sont-ils disponibles ?	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	

	Si oui, les arrêtés d'affectation ont – t- ils été réexaminés jusqu'à la fin de 2017 ?	<input type="checkbox"/>	Oui	<input type="checkbox"/>	Non	
<b>Sous thème v : Gestion des Ressources Financières</b>						
5.1	Quel est le taux d'exécution des dépenses du titre 1 par rapport aux dépenses programmées dans le budget de l'année n-2 ?	Le taux d'exécution des dépenses du titre1 de l'année n-2 =..... %.				
5.2	Quel est le taux d'exécution financière du PAI pour 2017 ?	Le taux d'exécution financière du PAI pour l'année n-2 =.....%				
<b>Sous thème VI : Commandes Publiques</b>						
6.1	Est-ce que la commune a mis– en place un tableau de bord pour les commandes publiques ?	<input type="checkbox"/>	Oui	<input type="checkbox"/>	Non	
	Si oui, est –ce que la Commune possède un tableau de bord pour le suivi d'exécution des marchés publics pour l'année n-2 selon le programme estimatif pour la réalisation des marchés publics publié sur le site de l'Observatoire National des Marchés Publics ?	<input type="checkbox"/>	Oui	<input type="checkbox"/>	Non	
6.2	Quel est le taux des marchés inscrits dans le budget de l'année n-2 respectant le calendrier d'exécution selon le décret 1039 de 2014 ?	Le taux des marchés respectant le calendrier d'exécution=.....%				
6.3	Quel est le taux des marchés des services et des Travaux inscrits dans le programme de l'année n-2 et qui ont été payé dans un délai de 45 jours ?	Le taux des marchés qui ont été payés dans un délai de 45 jours =.....%				
6.4	Pour les marchés publics conclus pendant les cinq années précédentes, est–ce qu'il y a des marchés non clôturés tandis que les travaux étaient achevés ?	<input type="checkbox"/>	Oui	<input type="checkbox"/>	Non	
	Si oui, est –ce que la Commune a présenté ces marchés à la commission des marchés compétente selon le Décret 1039 de 2014 ?	<input type="checkbox"/>	Oui	<input type="checkbox"/>	Non	

### Thème III : Pérennité

#### Sous thème VII : Entretien des biens

7.1	Est-ce -que la Commune possède deux registres pour les domaines communaux: mobiliers et immobiliers ?	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	
	Si oui, est-ce- que ces registres englobent toutes les données nécessaires relatives aux domaines Communal mobiliers et immobiliers ?	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	
7.2	Quel est le taux de l'enveloppe consacrée pour l'entretien dans le budget de l'année n-2 ?	Le taux de l'enveloppe budgétaire consacré pour l'entretien=.....%		
7.3	Quel est le taux des dépenses exécutées pour l'entretien de l'année n-2 ?	Le taux des dépenses exécutées pour l'entretien =.....%		

#### Sous thème VIII : Assainissement des dettes

8.1	Existe-t-il des dettes non payées pendant l'exercice de l'année n-2 de la Commune envers autrui ?	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	
	Si oui, y a-t-il un plan de désendettement pour la Commune ?	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	
8.2	La Commune a-t-elle inscrit dans son budget le remboursement de ces dettes selon ce plan ?	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	
8.3	Quel est le taux de paiement relatif aux dettes par rapport aux montants inscrits dans le budget jusqu'à la fin de l'année n-2 ?	Le taux de paiement des dettes par rapport aux montants inscrits dans le budget =.....%		

#### Sous thème IX : Ressources Propres

9.1	La Commune a-t-elle mis à jour son rôle de recouvrement des taxes sur les terrains bâtis et non bâtis avant l'établissement du budget de l'année n-2 ?	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	
-----	--	------------------------------	------------------------------	--

9.2	Quel était le taux de recouvrement des recettes propres pour l'année n-2 ?	Le taux de recouvrement des recettes propres = .....%	
9.3	Quel était le taux de croissance des recettes propres réalisées au cours de l'année n-2 par rapport à l'année n-3 ?	Le taux de croissance des recettes =.....%	

**Sous thème X: Sauvegardes sociales et environnementales**

10.1	Ya-t-il un responsable nommé pour l'examen environnemental et social (point focal) ?	<input type="checkbox"/>	Oui	<input type="checkbox"/>	Non	
	Est-ce que la Commune a préparé quatre rapports (un rapport trimestriel) sur le suivi environnemental et social ?	<input type="checkbox"/>	Oui	<input type="checkbox"/>	Non	