

بلدية:

المخطط التقديري للمهن والكفاءات

لسنة (n)

تقديم البلدية:

البلدية:

الولاية :

عدد السكان:

المساحة:

عدد الدوائر البلدية:

الميزانية: (n-1)

العنوان الأول:

العنوان الثاني:

خاصيات البلدية:

- الاقتصادية

- الاجتماعية

- الجغرافية

تطور الوضع التشريعي والاقتصادي والعمرائي للبلدية وانعكاسه على مواردها البشرية

الوضعية العامة للموارد البشرية

1. التنظيم الإداري للبلدية

1 - التنظيم الهيكلي المصادق عليه (تحديد الشغورات)

2 - التنظيم الهيكلي الفعلي:

اعداد تنظيم هيكلي يعكس الوضعية الفعلية للموارد البشرية للبلدية مع الاخذ بعين الاعتبار رؤساء الفرق والعملة وذلك باعتماد مخططين اثنين:

- مخطط يبرز مهام المكلفين بخطط وظيفية

- مخطط يبرز الوضعية الإدارية للأعوان حسب مهامهم

الاستنتاجات:

- أداء البلدية في ظل وجود الشغورات.

- تحديد نقاط قوة التنظيم الهيكلي الفعلي.

- تحديد الصعوبات الناتجة عنه واقتراح الحلول والتدابير لتجاوزها.

II. إحصائيات الأعوان

* سنة (n-1)

اعتمادا على قرار ضبط مجموع الأعوان المصادق عليه والعدد الفعلي للأعوان يتم إعداد جدول يحدد:

* عدد الأعوان:

العملة				الموظفون			
عملة الحضائر	العرضيون	المتعاقدون	الوقتيون	القارون	المتعاقدون	الوقتيون	القارون

* عدد الإطارات (2 وما فوق)

المختصون	التقنيون	الإداريون

* توزيع الموظفين والعملة بكل مصلحة حسب التنظيم الهيكلي الفعلي

الاستنتاجات:

III. المؤشرات

المؤشر	طريقة الإحساب	قيمة المؤشر (%)	استنتاجات
الخط الشاغرة	عدد الخط الشاغرة / عدد الخط بالتنظيم الهيكلي (المصادق عليه) %	
الخط الشاغرة بالنسبة للإدارات والإدارات الفرعية والمصالح	عدد الخط الشاغرة / عدد الخط بالإدارات (بالنسبة للإدارات الفرعية ورؤساء المصالح) %	
نسبة التأطير	صنف أ1+2 / العدد الجملي للأعوان %	
نسبة التغيب بكل مصلحة	عدد ايام الغيابات / عدد أيام العمل المنجزة %	

الإستنتاجات

* متابعة التطور من جانفي (n-5) إلى ديسمبر (n-1):
ضع جداول تحدد المعطيات التالية :

تطور كتلة الأجور بالعنوان الأول:

2019	2018	2017	2016	2015

استنتاجات:

تطور العدد الجملي للأعوان: الموظفون:

2019	2018	2017	2016	2015

استنتاجات:

العملة:

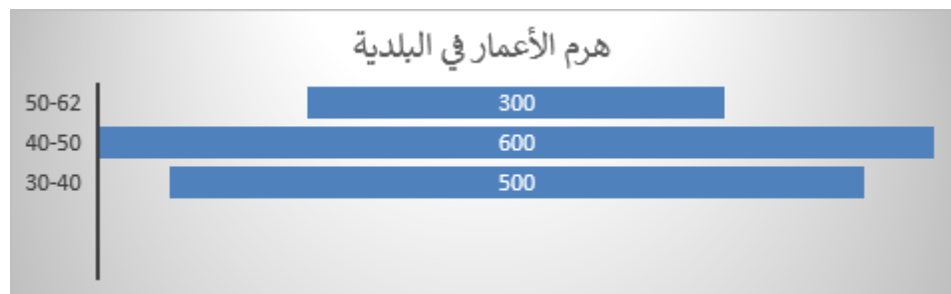
2019	2018	2017	2016	2015

استنتاجات:

الإحالة على التقاعد

2021	2020	2019	2018	2017	المغادرون
					الموظفون
					العملة

هرم الأعمار في البلدية:



استنتاجات:

تحديد الحاجيات وترتيب الأولويات

1 حوصلة الاستنتاجات وتحديد الاشكاليات المطروحة:

2 تحديد الحاجيات:

3 ترتيب الأولويات:

أ. على مستوى تنظيم العمل:

ب. على مستوى الانتدابات والنقل:

الأولوية (الانتدابات/ النقل)	السلك الإداري	السلك التقني	السلك المختص
1			
2			
3			

بالنسبة للأولوية رقم 1، حدد الخاصيات الرئيسية بالنسبة لكل وظيف:

عنوان الوظيف:

الصف والرتبة:

* المهام الرئيسية:

-
-
-
-

- التكوين الأساسي (الشهادة):

- الخبرة والكفاءات المطلوبة:

ج. الأولويات في مجال التكوين:

- الاحتياجات العامة للبلدية:

- الاحتياجات الفردية:

4 فرضيات الحل الممكن اعتمادها لكل اولوية: