

ندوات جهوية عبر الويب

برنامج تحسين الخدمات بالأسواق البلدية -المستندات والأدوات التقنية-

البرنامج

المحتوى	الموضوع	المحور
1.1. خدمة الأسواق 2.1. التسيير والتصرف في الأسواق 3.1. الأطراف المتدخلة في الأسواق 4.1. برنامج تدعيم لتحسين الخدمات بالأسواق البلدية 5.1. الدليل العملي لتحسين الخدمات بالأسواق البلدية 6.1. أدوات الدعم الفني لتحسين الخدمات بالأسواق	تحسين الخدمات بالأسواق البلدية (مسالك توزيع منتوجات الفلحة والصيد البحري)	1
1.2. إعادة هيكلة مصلحة الأسواق 2.2. خطة تهيئة و تنظيم السوق المركزية و محيطها 3.2. التصميم الخاص بمنصات عرض التجار بسوق الحشيش 4.2. تنمية القدرات وتشريك المواطن 5.2. تطبيقه متابعة نشاط الأسواق وتحديد الطاقة الجبائية 6.2. تطبيقه متابعة استخلاص الأكرية واللزمات	تجربة بلدية توزر برنامج تحسين الخدمات بالسوق المركزية	2
1.3- دليل إجراءات مصلحة الأسواق ؛ 2.3- تطبيقه متابعة الأكرية؛ 3.3- تطبيقه متابعة نشاط الأسواق؛ 4.3- دليل عملة الخدمات بالأسواق. 5.3- مستخرج من دليل صيانة البناءات المدنية 6.3- برنامج الصيانة الوقائية 7.3- كراس شروط نموذجية لأشغال الصيانة	أدوات تعصير الإدارة	3
1.4 - ملف تشخيص النقائص؛ 2.4- تطبيقه التحليل المالي، 3.4- لوحة لجنة القيادة	أدوات التخطيط والبرمجة	4

1. تحسين الخدمات بالأسواق البلدية (مسالك توزيع منتوجات الفلاحة والصيد البحري)

- 1.1. خدمة الأسواق
- 2.1. التسيير والتصرف في الأسواق
- 3.1. الأطراف المتدخلة في الأسواق
- 4.1. برنامج تدعيم لتحسين الخدمات بالأسواق البلدية
- 5.1. الدليل العملي لتحسين الخدمات بالأسواق البلدية
- 6.1. أدوات الدعم الفني لتحسين الخدمات بالأسواق

1.1. خدمة الأسواق

تعهد للبلديات مسؤولية إحداث وتطوير وتسيير الأسواق وحلقات توزيع المنتجات الطازجة بمختلف أصنافها (أسواق الجملة، أسواق الدواب، مسالخ اللحوم الحمراء، الأسواق اليومية البلدية أو المركزية، الأسواق الأسبوعية...)

فهي :

- مصدر رئيسي للتزود بالمواد الغذائية والحاجيات الأساسية بكافة الجهات؛
- فضاءات التسوق الوحيدة بالبلديات الصغرى والمتوسطة؛
- الوسيلة الوحيدة المتاحة لصغار المنتجين والمهنيين المحليين لترويج منتجاتهم
- تمثل مصدر هام من موارد العنوان الأول لأغلب البلديات..

تأثيرات تحسين الخدمات بالأسواق على حياة المواطنين:

- تحسين ظروف النظافة وسلامة الأغذية في مناطق التبادل التجاري؛
- تحسين عرض المنتج من حيث الجودة والكمية والسعر ؛
- المحافظة على نشاط الأسواق التي تعتبر مصادر التزويد الرئيسية لشريحة كبيرة من السكان.
- السيطرة على التجارة الفوضوية والحفاظ على الأماكن العامة ؛
- تنمية النشاط الاقتصادي المحلي الخ...

2.1. التسيير والتصرف في الأسواق

إدارة الأسواق

مصلحة التراخيص
الاقتصادية والأسواق

- يسيرها رئيس مصلحة؛
- يختصر دورها على إسناد التراخيص وإعداد العقود؛
- ليست لها صلاحيات على مستوى التخطيط والبرمجة...

التصرف في الأسواق

دليل التصرف في
الأسواق

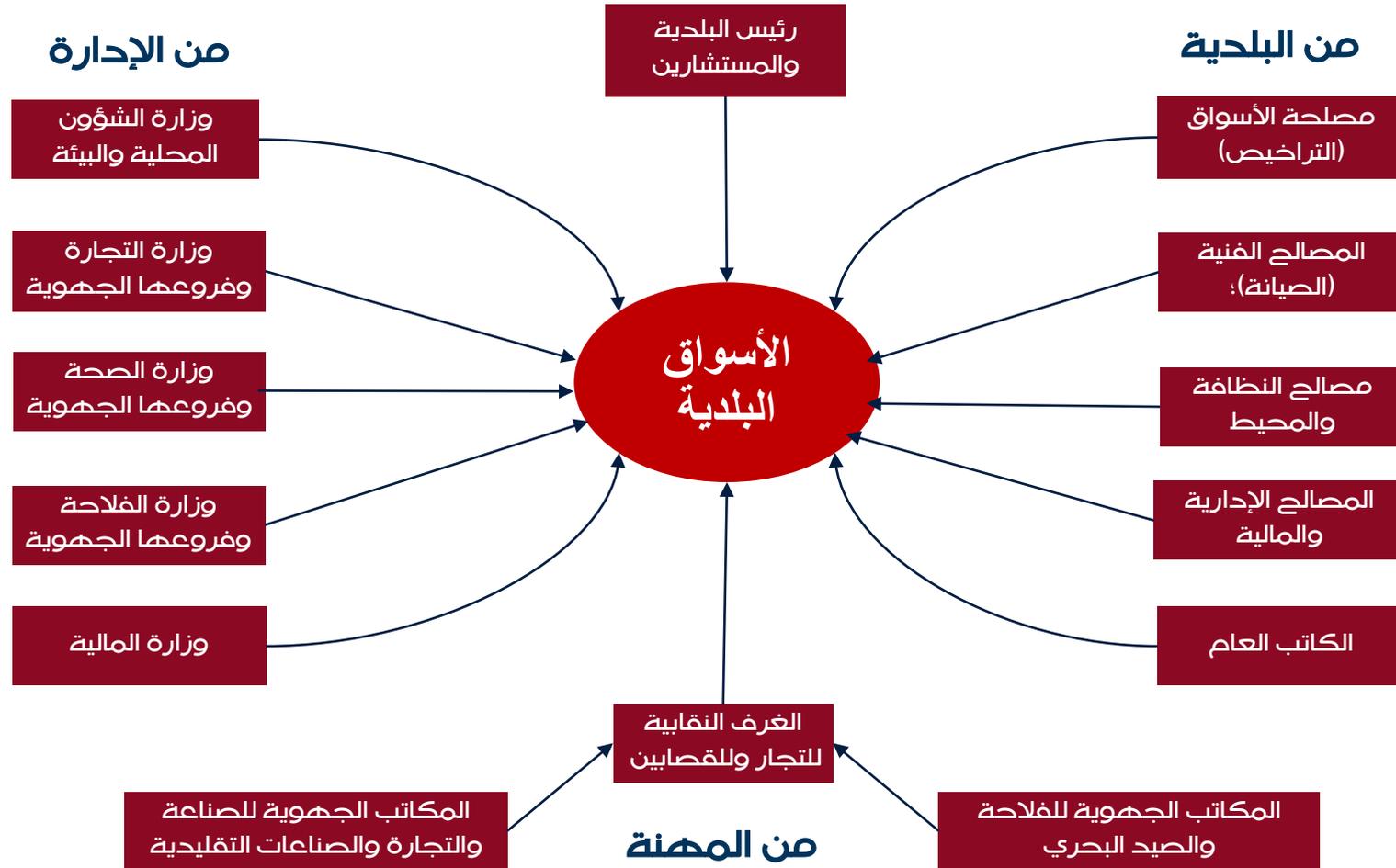
عن طريق
اللزمة

التصرف
المباشر

- جل أسواق الدواب
- جل الأسواق الأسبوعية
- أغلب أسواق الجملة
والمسالخ

- جل الأسواق البلدية
- بعض أسواق الجملة
والمسالخ

3.1. الأطراف المتدخلة في الأسواق



4.1. برنامج تدعيم لتحسين الخدمات بالأسواق البلدية

تتمثل مهمة البلديات في مجال خدمة الأسواق في تطوير وإدارة قنوات التوزيع للمنتجات الطازجة، وعلى هذا الأساس، وضع **برنامج تدعيم** خطة متكاملة تغطي الوظائف الأساسية للبلديات في هذا القطاع :

- **إنشاء الأسواق وقنوات التوزيع الأخرى** : التخطيط والبناء والتجديد والتأهيل...
- **تنظيم وإدارة الأسواق** : تنظيم الفضاءات بالأسواق ، إدارة المستعملين من تجار ومستلزمين ، مراقبة أنشطة السوق وجمع البيانات الجبائية...
- **التصرف في عقود الأكرية والالزمات** : استخلاص الإيجارات والمعاليم المباشرة ، إدارة الالزمات والاستفادة المثلى من اتفاقيات الشراكة بين القطاعين العام والخاص في هذا المجال ؛
- **توفير خدمات دعم السوق**: إدارة النفايات ، نظافة المساحات ، تنظيم المشغلين ، تيسير حركة المرور، تسهيل عمليات التزود والتزويد، مأوي السيارات والشاحنات، الصيانة والإضاءة ، إلخ.

5.1. الدليل العملي لتحسين الخدمات بالأسواق البلدية

يهدف الدليل العملي إلى تقديم منهجية مثلى ومفصلة لتطوير أداء الأسواق وتحسين قدراتها الخدمائية بشكل ملحوظ، وهو موجه بالخصوص إلى الإطارات السامية وأهل القرار بالبلدية.

ويحتوي الدليل على ثلاثة أجزاء :

1. تقديم معطيات عامة حول تنظيم الأسواق

- كيفية تنظيم سلسلة توزيع المنتجات الطازجة
- التفاعلات المؤسسية والتنفيذية

2. برنامج تحسين خدمات الأسواق (SDIP)

- منهج التطوير المستمر للخدمات
- مفهوم (SDIP) برنامج تحسين الخدمات باعتماد سلسلة القيمة
- محتوى برنامج تحسين الخدمات بالأسواق

3. أدوات الدعم الفني لتحسين الخدمات بالأسواق

- أدوات فنية لتنمية قدرات مصلحة الأسواق
- أدوات التخطيط وبرمجة ومتابعة برنامج تحسين الخدمات في الأسواق



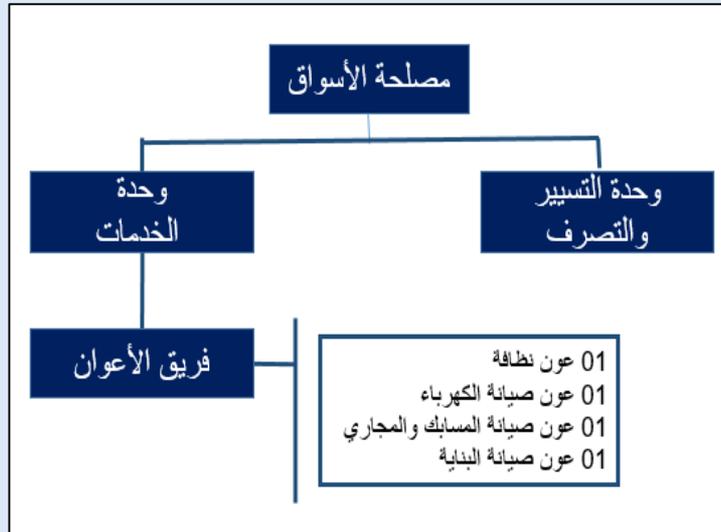
2. تجربة بلدية توزر

برنامج تحسين الخدمات بالسوق المركزية

- 1.2. إعادة هيكلة مصلحة الأسواق
- 2.2. خطة تهيئة و تنظيم السوق المركزية و محيطها
- 3.2. التصميم الخاص بمنصات عرض التجار بسوق الحشيش
- 4.2. تنمية القدرات وتشريك المواطنين
- 5.2. تطبيقه متابعة نشاط الأسواق وتحديد الطاقة الجبائية
- 6.2. تطبيقه متابعة استخلاص الأكرية والالزمات

1.2. إعادة هيكلة مصلحة الأسواق

إعادة هيكلة مصلحة الأسواق وإعداد بطاقات وصفية "مطابقة للنماذج المعتمدة من الجماعات المحلية" للوظائف الأساسية والضرورية لإحكام التسيير والتصرف في مصلحة الأسواق



➤ إعادة هيكلة المصلحة المعنية

➤ بالأسواق (الهيكل التنظيمي)

➤ تمكين المصلحة من أدوات العمل :

- دليل إجراءات إداري مفصل لمصلحة الأسواق،

- دليل عملي لإسداء الخدمات بالأسواق،
- تطبيق إعلامية لمتابعة نشاط الأسواق وتحديد القاعدة الجبائية،

- تطبيق إعلامية لمتابعة استخلاص الأكرية والالزمات.

➤ تطوير قدرات فريق العمل بالمصلحة

2.2. خطة تهيئة و تنظيم السوق المركزية و محيطها

تدخلات البلدية

- تطبيق الخطة المرورية والتنظيمية بمحيط السوق (سوق الحشيش)
- القيام بإجراءات التهيئة داخل السوق المركزية : صيانة الإضاءة الداخلية للسوق :تجديد الوحدات الصحية وتخصيص وحده صحية خاصة بالنساء ،تهيئة منصات عرض بائعي الأسماك ،
- القيام بإجراءات الشراء الخاصة بمنصات عرض التجار بسوق الحشيش والمسلك الخاص بذوي الاحتياجات الخاصة

تدخلات برنامج تدعيم

- وضع خطة تهيئة و تنظيم السوق المركزية و محيطها :المخطط المديرى الذى يضم :
 - تنظيم السوق الداخلية
 - تنظيم الفضاء الخارجى للسوق
 - تنظيم حركة المرور والوقوف

بالإضافة إلى:

- إعداد كراس الشروط الخاصة بتهيئة السوق
- إعداد التقرير التشخيصي لحالة الإضاءة داخل السوق
- إعداد كراس الشروط الخاصة بممر ذوي الاحتياجات الخاصة
- القيام بإجراءات شراء منصات عرض وكاميرات المراقبة وشاشة إلكترونية

3.2. التصميم الخاص بمنصات عرض التجار بسوق الحشيش

Projet De Réaménagement Du Marché Central De TOZEUR

Etat des lieux

Plan Terrasse ET Implantation Ech: 1/200

Abri Type 1 Ech: 1/100

Abri Type 2 Ech: 1/100

Plan Abri Type 1 Ech: 1/50

Tolence Abri Type 1 Ech: 1/50

Façade Abri Type 1 Ech: 1/50

Plan Abri Type 2 Ech: 1/50

Tolence Abri Type 2 Ech: 1/50

Façade Abri Type 2 Ech: 1/50

Détails Techniques Ech: 1/50

Perspectives Générales

REPUBLIQUE TUNISIENNE
MUNICIPALITE DE TOZEUR

En Collaboration avec:
Le programme d'appui à la responsabilité
et à la décentralisation et à l'efficacité municipale

Projet De Réaménagement Du Marché Central De TOZEUR

W&A
Architecture

12

4.2. تنمية القدرات وتشريك المواطنين

عمل البرنامج على تدعيم الشراكة بين البلدية والمواطن لتنظيم السوق المركزية والفضاء الخارجي من خلال عديد الأنشطة والمبادرات التي انطلقت بالتقييم المسبق لخدمة السوق المركزية الذي شارك فيه ما يقارب 450 مواطن .



USAID

الجلسة الإستشارية العمومية الأولى عن بعد حول الخدمات البلدية بالسوق المركزية و محيطها بلدية توزر

الخميس 25 جوان 2020
الساعة 10:00 صباحا

المشاركون

- السيدة وسيلة المكني الثانية الأولى لرئيس بلدية توزر
- السيد محمد العربي القادري رئيس جمعية و منسقة برنامج التنمية أ.م
- السيد عادل مسراوي عضو بالمدرسة الحكومية للمهندسين بتوزر
- السيد محمد الناصر بن زغلان رئيس الإتحاد الجهوي للصناعة و التجارة و الصناعات التقليدية بتوزر
- السيد منور تاركي ممثل المكتب الجهوي للجنة الوطنية لمكافحة الفساد بتوزر
- السيد شامو العنبري القاضي الشفي بتوزر
- السيدة نعام بن سائلة مدير مكتب دعم بتوزر ميسرة الجلسة

TADAEM Tunisia Accountability, Decentralization, and Effective Municipalities (TADAEM)

5.2. تطبيقه متابعة نشاط الأسواق وتحديد الطاقة الجبائية

ACTIVITE DE L'ABATTOIR	Quantité	Tarif (TND)	Assiette Fiscale TND
Nombre de têtes bovines	495	20	9900
Nombre de têtes ovines	2700	5	13500
Nombre total de têtes	3195		23400

ACTIVITE DU MARCHÉ DE GROS DES F&L	Quantité	Tarif (TND)	Assiette Fiscale TND
Tonnage Fruits	6000	150	900000
Tonnage Légumes	8400	50	420000
Total (tonnes)	14400		1320000

TAUX D'OCCUPATION DU MARCHÉ MUNICIPAL	Quantité	Tarif (TND)	Assiette Fiscale TND
Nombre de locaux en activité	9	10	90

ACTIVITE DU MARCHÉ HEBDOMADAIRE DE F	Quantité	Tarif (TND)	Assiette Fiscale TND
Nombre de commerçants (moyenne hebdomadaire)	540	10	280800

ACTIVITE DU MARCHÉ HEBDOMADAIRE DES	Quantité	Tarif (TND)	Assiette Fiscale TND
Nombre de commerçants (moyenne hebdomadaire)	60	10	31200

Total de l'assiette fiscale de l'année n-1	1 673 490
---	------------------

Quantité	Tarif (TND)	Assiette Fiscale TND
6000	150	900000
8400	50	420000
14400		1320000

- باعتماد بعض المعطيات التي تم توفيرها من طرف البلدية تبين أن الطاقة الجبائية يمكن تقديرها بحوالي 1,7 مليون دينار تونسي في حين أن جملة اللزمات التي ابرمتها البلدية لا تتعدى 291 ألف دينار
- هذا الفارق متاتي خاصة من عدم إستخلاص المعاليم على نشاط سوق الجملة

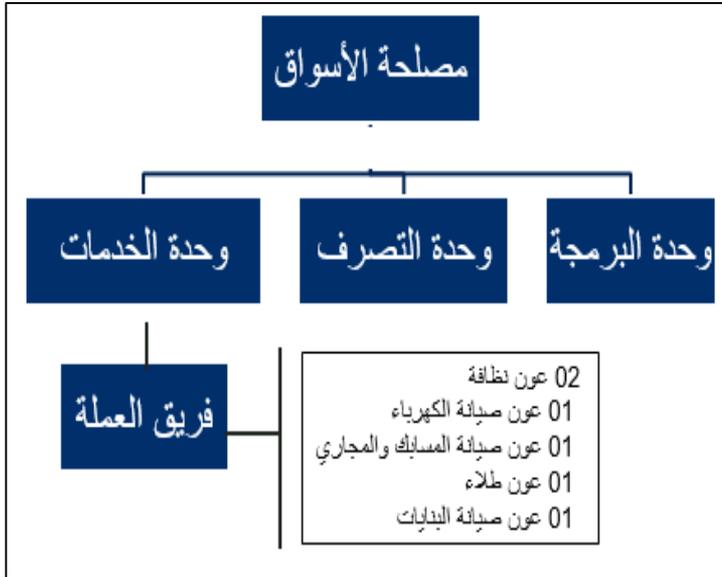
3. أدوات تعصير الإدارة

- 1.3- دليل إجراءات مصلحة الأسواق ؛
- 2.3- تطبيق متابعة الأكرية؛
- 3.3- تطبيق متابعة نشاط الأسواق؛
- 4.3- دليل عملة الخدمات بالأسواق.
- 5.3- مستخرج من دليل صيانة البناءات المدنية
- 6.3- برنامج الصيانة الوقائية
- 7.3- كراس شروط نموذجية لأشغال الصيانة

1.3- دليل إجراءات مصلحة الأسواق (الهيكل التنظيمي)

الهدف

الهيكل التنظيمي النموذجي لمصلحة الأسواق



- هيكله مصلحة الأسواق وتأطيرها بعدد أدنى من المهن والاختصاصات التي تغطي مجالات تدخلاتها المتعلقة بإسداء الخدمات وصيانة المنشآت ومتابعة نشاطها وتحصيل مداخيلها بصفة منتظمة لضمان ديومتها.
- تطوير قدرات مصلحة الأسواق وتمكينها من أداء دورها في تحسين جودة الخدمات بمسالك توزيع منتجات الفلاحة والصيد البحري الراجعة بالنظر للبلديات
- تنمية الموارد المتأتية من الأسواق من خلال توسيع القاعدة الجبائية وتحسين نسب استخلاص الأكرية.

1.3- دليل إجراءات مصلحة الأسواق (المحتوى)

دليل إجراءات مصلحة الأسواق بلدية توزر

الرقم	رمز الإجراء	تعريف الإجراء	عدد العمليات
01	C.TOZEUR-001	توفير الخدمات اليومية	09
02	C.TOZEUR-002	الصيانة الروتينية والوقائية للأسواق وفق برنامج أسبوعي	03
03	C.TOZEUR-003	التدخلات الاستثنائية والظرفية في الأسواق	02
04	C.TOZEUR-004	التدخلات المبرمجة من قبل مصلحة الأسواق في إطار البرنامج السنوي للاستثمار	04
05	C.TOZEUR-005	تيسير حركة المرور في محيط الأسواق	03
06	C.TOZEUR-006	التصدي للانتصاب الفوضوي حول الأسواق	03
07	C.TOZEUR-007	المحافظة على مداخل السوق البلدي	02
08	C.TOZEUR-008	متابعة نشاط الأسواق	05
09	C.TOZEUR-009	إدارة الإيجار	05
10	C.TOZEUR-010	مراجعة الإيجار	08
11	C.TOZEUR-011	إدارة اللزمات	04
12	C.TOZEUR-012	إدارة الشكاوى	02
13	C.TOZEUR-013	إعداد تقارير النشاط	03
14	C.TOZEUR-014	التفاعلات مع المصالح الأخرى	03
المجموع			56 عملية
14 إجراء			

3.3- تطبيقة متابعة نشاط الأسواق

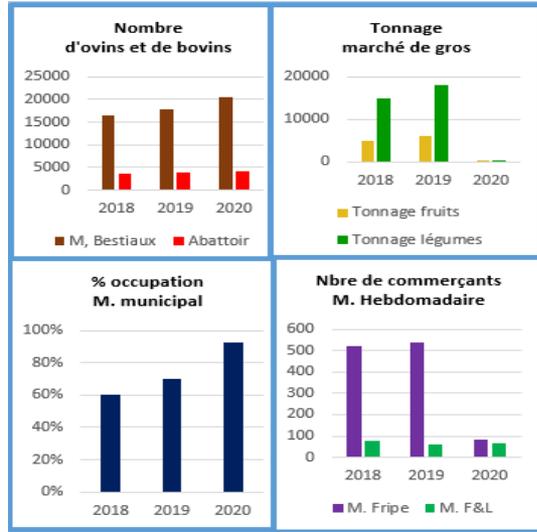
الهدف: متابعة النشاط الكمي لمختلف مسالك التوزيع بصفة مسترسلة وتمكين البلدية من مراقبة تطور القاعدة الجبائية المتأتية من مسالك التوزيع.

المتابعة الأسبوعية (معطيات تقديرية) - توزر

	Mois					Total			
	Semaine 1	Avril Semaine 2	Année Semaine 3	2020 Semaine 4	Semaine 5		2018	2019	2020
ACTIVITE DU MARCHE AUX BESTIAUX									
Nombre de têtes bovines	50	30	20	70	40	210	1600	2000	2420
Nombre de têtes ovines	300	450		320	410	1480	15000	15800	18160
Nombre total de têtes	350	480	20	390	450	1690	16600	17800	20580
ACTIVITE DE L'ABATTOIR									
Nombre de têtes bovines	12	8	16	11	13	60	600	700	708
Nombre de têtes ovines	60	45		100	55	260	3000	3200	3420
Nombre total de têtes	72	53	16	111	68	320	3600	3900	4128
ACTIVITE DU MARCHE DE GROS DES F&L									
Tonnage Fruits	5,1	3,2		10,0	1,8	20,1	5000,0	6000,0	269,3
Tonnage Légumes	6,3	4,4	2,4	2,7	1,7	17,5	15000,0	18000,0	201,2
Total (tonnes)	11,4	7,6	2,4	12,7	3,5	37,6	20000,0	24000,0	470,5
TAUX D'OCCUPATION DU MARCHE MUNICIPAL									
Nombre de locaux en activité	40	45	45	38	35	102%	60%	70%	93%
ACTIVITE DU MARCHE HEBDOMADAIRE DE FRIPE ET AUTRES									
Nombre de commerçants	90	110	70	82	94	89	520	540	84
ACTIVITE DU MARCHE HEBDOMADAIRE DES F&L									
Nombre de commerçants	60	58	80	69	81	70	80	60	64

3.3- تطبيقة متابعة نشاط الأسواق

تطور النشاط السنوي



القاعدة الجبائية للسنة السابقة (معطيات تقديرية) - توزر

ACTIVITE DU MARCHE AUX BESTIAUX	Quantité	Tarif (TND)	Assiette Fiscale TND
Nombre de têtes bovines	2000	10	20000
Nombre de têtes ovines	15800	5	79000
Nombre total de têtes	700		99000

ACTIVITE DE L'ABATTOIR	Quantité	Tarif (TND)	Assiette Fiscale TND
Nombre de têtes bovines	708	20	14160
Nombre de têtes ovines	3420	10	34200
Nombre total de têtes	4128		48360

ACTIVITE DU MARCHE DE GROS DES F&L	Quantité	Tarif (TND)	Assiette Fiscale TND
Tonnage Fruits	6000	60	360000
Tonnage Légumes	18000	30	540000
Total (tonnes)	24000		900000

TAUX D'OCCUPATION DU MARCHE MUNICIPAL	Quantité	Tarif (TND)	Assiette Fiscale TND
Nombre de locaux en activité	37,1	60	2226

ACTIVITE DU MARCHE HEBDOMADAIRE DE FRIPE	Quantité	Tarif (TND)	Assiette Fiscale TND
Nombre de commerçants (moyenne hebdomadaire)	540	20	561600

ACTIVITE DU MARCHE HEBDOMADAIRE DES F&L	Quantité	Tarif (TND)	Assiette Fiscale TND
Nombre de commerçants (moyenne hebdomadaire)	60	20	62400

Total de l'assiette fiscale de l'année n-1

1673586

4.3- دليل عملة الخدمات بالأسواق

يحتوي الدليل على جداول توضيحية للخدمات المطلوبة ودورية إنجازها لكل العناصر المعنية:

7. الهياكل
8. الأسقف
9. تقنيات السوائل
10. تقنية الكهرباء
11. الترميم والطلاء
12. صيانة محيط السوق

- 1- نظافة الفضاءات
- 2- العناية بالمساحات الخضراء
- 3- استعمال الحاويات (استعمال أكياس الفضلات)
- 4- التصرف في النفايات (يومي)
- 5- صيانة الحاويات
6. التطهير والقنوات

مثال : العنصر 5

عدد	العنصر	الخدمات	الدورية	المسؤولية
01	الحاويات	-تنظيف بالماء	يومي	البلدية
		-تطهير/ تعقيم	نصف شهري	البلدية
		-التثبت من العجلات وصيانتها ان اقتضى الأمر	شهري	البلدية

5-صيانة الحاويات



ضرورة استخدام
أداة غسل وصيانة
الحاويات



5.3- مستخرج من دليل صيانة البناءات المدنية

الهدف

تمكين المصالح الفنية للبلدية من مواصفات صيانة البناءات المدنية وتوفير المعطيات الوصفية اللازمة للتدخلات الممكن إنجازها .

الصيغة

وثيقة مستخرجة من دليل صيانة البناءات الصادر عن معهد بروكسل للهندسة المعمارية طبقا للمواصفات المعتمدة في أوروبا.

المحتوى

ملف شامل ومفصل لكل عمليات الصيانة المستوجبة للبناءات مع وصف دقيق لنوعية التدخلات والمراجع المعتمدة.

كيفية الاستغلال

الاعتماد من قبل المصالح الفنية للبلدية كمرجع رئيسي لإعداد المواصفات الفنية عند إعداد كراسات شروط صفقات أشغال الصيانة.

6.3- برنامج الصيانة الوقائية

الهدف

تمكين المصالح الفنية للبلدية من وضع برامج الصيانة الدورية (الروتينية والوقائية) لكل بناية على حدة يقع تنفيذها بالطريقة المباشرة أو عن طريق المقاول، وتوفير المعطيات اللازمة للصياغة الوصفية للتدخلات المزمع إنجازها .

الصيغة

وصف دقيق لنوعية الصيانة المطلوبة ودوريتها بالنسبة لكل عناصر مكونات البناية.

المحتوى

ملف Excel يحتوي على عدة صفحات غير مرتبطة فيما بينها : صفحة لطريقة الاستعمال وجدول رئيسي مع أمثلة تطبيقية.

كيفية الاستغلال

من طرف المصالح الفنية للبلدية بمناسبة إعداد الميزانية السنوية، وتستعمل نسخة من الملف لكل بناية.

6.3- برنامج الصيانة الوقائية - الجدول الرئيسي

(09 مكونات معنية بالصيانة تشمل جل العناصر البالغ عددها 190)

Plan d'Entretien Préventif "P.E.P" des bâtiments civils																		
Éléments à entretenir	Lieu	Prestations minimales demandées	Responsable	Délais, fréquence												Exécution		Prochaine vérification
				Fréquence min.	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Date	
1	ASSAINISSEMENT ET CONDUITES ENTERREES																	
1.1	APPAREILS DE TRAITEMENT DES EAUX USÉES																	
1.1.1	Séparateurs de graisses, d'hydrocarbures et déboueurs	<ul style="list-style-type: none"> Examen visuel de l'état du dispositif de fermeture et de son étanchéité, des canalisations pénétrant dans l'appareil et les éventuels dispositifs d'accès Vérifier que l'évent est dégagé Nettoyage (filtre et flotteur éventuel en particulier). 																
1.1.2	Fosses de décantation avec stockage des boues	<ul style="list-style-type: none"> Vérifier l'état du bac de décantation et des raccords avec les canalisations Curer le bac de décantation et le panier destinés à retenir les boues. 	1 an															
1.1.3	Fosses de décantation à deux étages ('Emscher')	<ul style="list-style-type: none"> Vérifier l'état du bac de décantation et des raccords avec les canalisations Curer le bac de décantation et le panier destinés à retenir les boues. 	1 an															
1.1.4	Fosses septiques	<ul style="list-style-type: none"> Vidange et enlèvement de la couche de boue flottante Nettoyage des ouvertures de communication entre les différents compartiments Vérification des tuyaux de ventilation et, si nécessaire, désobstruction Vérification de l'étanchéité de la fosse. 	1 an															
1.1.5	Stations d'épuration individuelle	Il faut en permanence être attentif au fonctionnement de l'alarme dont doit être équipée la station. Un entretien doit être prévu selon les prescriptions du fabricant, en fonction du nombre d'utilisateurs (équivalents-habitants).	1 an															
1.2	ÉLÉMENTS DE CONDUITES ENTERRÉES																	
1.2.1	Conduits d'égout, appareils hydrauliques et tuyauteries	<p>Contrôle des fixations diverses.</p> <p>Les dépôts en formation (feuilles mortes, boues, etc.) sont enlevés manuellement, par jet d'eau ou mécaniquement.</p> <p>L'état du sol au voisinage du réseau d'égout est contrôlé afin de déceler les éventuels affouillements.</p>	6 mois															
1.2.2	Avaloirs, clapets anti crue, coupe-air, etc.	<p>Contrôle de leur fonctionnement.</p> <p>Curage des appareils.</p> <p>Vérification de leur étanchéité.</p> <p>Nettoyage des grilles.</p>	1 an															

7.3- كراس شروط نموذجية لأشغال الصيانة

الهدف

تواجه المصالح الفنية بالبلديات الصغرى والمتوسطة صعوبات لتحرير كراسات الشروط وخاصة منها المتعلقة بأشغال الصيانة، ويهدف كراس الشروط المرجعي إلى توفير مستند تقني يمكن اعتماده من المصالح المعنية لإعداد الاستشارات وطلبات العروض المبسطة (دون 500 أ.د.).

الصيغة

وثيقة محررة باللغة الفرنسية.

المحتوى

تتضمن الوثيقة شروط الاستشارة الإدارية والفنية وكذلك المواصفات اللازمة لعناصر الصيانة الاعتيادية.

كيفية الاستغلال

الاعتماد من قبل المصالح الفنية للبلدية كمرجع لإعداد كراسات شروط صفقات أشغال الصيانة وإتمامها إن اقتضى الأمر.

4. أدوات التخطيط والبرمجة

1.4- ملف تشخيص النقائص؛

2.4- تطبيق التحليل المالي،

3.4- لوحة لجنة القيادة

1.4- ملف تشخيص النقائص

الهدف

تشخيص النقائص على مستوى البنية الأساسية وإحصاء الأنشطة التجارية المنظمة والموازية وتقصي النقائص والإشكالات التنظيمية بما يمكن البلدية من برمجة تدخلاتها في الأسواق بصفة مجددة

الصيغة

بطاقات تشخيص لمختلف أصناف مسالك التوزيع مع بطاقة مخصصة لتشخيص التجارة العشوائية ببعض المناطق ذات الحركية وفي محيط المنشآت الجماعية...

المحتوى

تغطي جل الجوانب الفنية والإحصائية التي يمكن تشخيصها بصفة ميسرة

كيفية الاستغلال

عن طريق المصالح الفنية التابعة للبلدية أو عن طريق مكتب دراسات متعدد الاختصاصات

1.4 - ملف تشخيص النقااص - البطاقات

4. FICHE D'IDENTIFICATION DU MARCHÉ DE GROS DES FRUITS ET LEGUMES

Nom du marché : Année de mise en service :

Activité :

- Jours/semaine : - Horaire ouverture et fermeture :

- Tonnage annuel : Fruits : Légumes :

Emplacement géographique :

Description du marché

Surface totale : Surface couverte : Conformité au PAU : Oui ... / Non

Aménagement et équipements du marché	non	oui	Si oui (description état)
Cloture (contrôle d'accès)			
Pont bascule électronique			
Administration			
Pavillons/Halls (toiture étanche, cloison extérieur, séparation physique des carreaux, aération, éclairage ...)			
Bloc sanitaires			
Aires de circulation			
Panneaux de signalisation et de circulation			
Parking aménagé (intérieur ou extérieur)			
Depots de stockage frigorifère			
Depot de stockage frigorifique			
Unité lavage caisses			
Box des mandataires			
Aménagement extérieur			
Architecture : structure en béton armé ou en charpente métallique			
VRD servitude réseaux (SONEDE, STEG, ONAS)			
Evacuation eau pluviale			
Gestion des déchets solides			
Accessibilité : état et praticabilité			

Acteurs/opérateurs/parts règlementaires de l'activité

Municipalité	Mandataires	Cooperatives	Grossistes	Cafés	Restaurants	Autres services
Taxe % :	Nbre : Redevance % :	Nbre : Redevance % :	Nbre :	Nbre :	Nbre :	Nbre :

Mode de gestion

Régie Municipale	Taxes (1000 DT)	Loyer (1000 DT) mandataires	Autres loyers (1000 DT)	Montant recouvre (1000 DT)	Recouvrement Tx %	Total arrières (1000 DT)
Concession	Montant (1000DT)	Durée	Mode d'attribution - Encheres - Entente	Prix ouverture (1000 DT)	Règlement concession - annuel - semestriel - trimestriel	Arrières (1000 DT)

Insuffisances/Anomalies/Disfonctionnements/ constatés

Au niveau :	Problèmes signalés	Effets constatés	Propositions pour y remédier	Impacts attendus/ Résultats escomptés
Règlementation				
Opérateurs				
Gestion				
Administration				
Autres (circulation, pollution...)				

1. FICHE D'IDENTIFICATION DU MARCHÉ MUNICIPAL/CENTRAL

Nom du marché : Année de mise en service :

Activité :

- Jours/semaine :

- Horaires :

Emplacement géographique

Arrondissement	Zone ou quartier	Accès principal (rue)	Environnement physique :
			- Rues - Espaces verts - Parking - Parc - Zones résidentielles

Description du marché

Surface totale : Surface couverte : Conformité au PAU : Oui ... / Non

Commerçants (nombre)

Points de vente (type)	Fruits et légumes	bouchers	Produis avicoles	Poissonniers	Produits laitiers	Epiciers	Autres	Occupation Taux %
Boutiques								
Locaux/éventaires								
Étals								

Etat de l'infrastructure (mettre une « x » devant la description correspondante)

Batiment	Toiture	Servitudes	Commodités/Exigences
- Dur - Charpente	- Dalle - Voute - bardage	- Routes / rues - SONEDE - STEG - ONAS	- Aération - Eclairage - Bloc sanitaires - Accessibilité handicapés - Issue de secours - Bureau municipal - Equipements (conservation/em magasinage) - Collecte déchets - Parking et places de stationnement
Etat apparent	Etat apparent	Etat des réseaux	
- Neuf - Bon état - Délabré - Vétuste	- acceptable - détériorée	Accessibilité : état et praticabilité	

Mode de gestion

Régie Municipale	Loyer annuel mini (dinars)	Loyer annuel maxi (dinars)	Total loyer Annuel (1000DT)	Montant recouvert (1000 DT)	Taux de recouvrement %	Tot. arrières

Insuffisances/Anomalies/Disfonctionnements/ constatés

Au niveau :	Problèmes signalés	Effets constatés	Propositions pour y remédier	Impacts attendus/ Résultats escomptés
Règlementation				
Opérateurs				
Gestion				
Administration				
Autres (circulation, pollution...)				

2.4- تطبيقه التحليل المالي

الهدف

تمكين البلدية من تحليل وضعها المالي للسنوات المنقضية (03 سنوات) ووضع إسقاطات للخمس السنوات اللاحقة بما يمكنها من وضع تصورات لتقدير ميزانيتها السنوية بالعنوانين الأول والثاني

الصيغة

نماذج مالية تحليلية وأدوات لتحديد القدرة على الاستثمار في مختلف الخدمات البلدية واحتساب خدمة الدين...

المحتوى

(Excel) ملف (تحتوي على عدة صفحات مرتبطة فيما بينها

كيفية الاستغلال

من طرف السيد الكاتب العام أو مدير المالية بمناسبة إعداد الميزانية السنوية

2.4- تطبيق التحويل المالي - مثال بلدية الفحص

PROJECTIONS FINANCIERES (2020)

(1000DT)

Année n-3	Année n-2	Année n-1	Evol. %
1914,9	2714,0	2788,7	
545,0	510,3	569,0	2,6%
1033,6	1805,2	1854,8	38,7%
			2,7%
246,3	298,5	241,0	10%
90,0	100,0	123,9	17,5%
748,7	825,1	722,7	
44,5	50,1	84,7	40,8%
704,3	775,0	638,0	-3,8%
2663,7	3539,1	3511,4	

Ressources du Titre 1	
Section 1: Ressources fiscales Ordinaires	
Catégorie 1: Taxes foncières et taxes sur les activités	
Catégorie 2: Revenu d'occupation et de concession de services publics dans le domaine municipal ou régional	
Catégorie 3: redevances pour formalités administratives et droits perçus en atténuation de services rendus	
Catégorie 4: Autres recettes fiscales ordinaires	
Section 2: Ressources Non Fiscales	
Catégorie 5: Revenus ordinaires du domaine municipal ou régional	
Catégorie 6: Revenus financiers ordinaires	
Total des ressources du titre 1	

Année n
2 872,4
586,1
1910,5
248,2
127,6
744,4
87,2
657,1
3 616,7

Cadres CBMT/CDMT (n+1 - n+3)

Evol. %	Année n+1	Année n+2	Année n+3
3,0%	2958,6	3047,3	3138,7
3,0%	603,7	621,8	640,4
3,0%	1967,8	2026,8	2087,6
3,0%	255,7	263,3	271,2
3,0%	131,4	135,4	139,5
3,0%	766,7	789,7	813,4
3,0%	89,9	92,6	95,3
3,0%	676,8	697,1	718,1
3,0%	3725,2	3837,0	3952,1

Année n+4	Année n+5
3232,9	3329,9
659,6	679,4
2150,2	2214,8
279,4	287,8
143,6	147,9
837,8	862,9
98,2	101,1
739,6	761,8
4070,7	4192,8

Année n-3	Année n-2	Année n-1	Evol. %
1 706,5	1 621,3	3 293,8	49,1%
753,9	723,9	1260,4	35,1%
767,4	701,0	1530,8	54,9%
184,2	195,5	432,6	63,7%
1,0	1,0	70,0	3450,0%
112,9	99,7	89,2	-11,1%
112,9	99,7	89,2	-11,1%
1 819,4	1 721,0	3 383,0	45,6%

Dépenses du titre 1	
Section 1: Dépenses de gestion	
1ère partie: Rémunération publique	
2ème partie: Moyens des services	
3ème partie: Interventions publiques	
4ème partie: Dépenses de gestion imprévues et non ventilées	
Section 2: Intérêts de la dette	
5ème partie: Intérêts de la dette	
Total des dépenses du titre 1	

Année n
2 853,7
1336,1
1000,0
445,5
72,1
89,2
89,2
2 942,9

Evol. %	Année n+1	Année n+2	Année n+3
	2 979,4	3 111,2	3 249,6
6,0%	1416,2	1501,2	1591,3
3,0%	1030,0	1060,9	1092,7
3,0%	458,9	472,6	486,8
3,0%	74,3	76,5	78,8
0,0%	90,8	90,7	94,6
0,0%	90,8	90,7	94,6
4,4%	3 070,2	3 201,9	3 344,2

Année n+4	Année n+5
3 394,8	3 547,3
1686,7	1788,0
1125,5	1159,3
501,4	516,5
81,1	83,6
94,2	93,7
94,2	93,7
3 489,0	3 641,0

844,2	1 818,1	128,4	11,2%
-------	---------	-------	-------

RESULTAT DE L'EXERCICE Titre 1

673,9

410,4%	655,1	635,1	607,9
--------	-------	-------	-------

581,7	551,8
-------	-------

3.4. لوحة لجنة القيادة

الهدف

بالنظر إلى تعدد الأطراف المتدخلة في مسالك التوزيع، تؤكد ضرورة تشريكها عند إعداد وتنفيذ برامج تحسين الخدمات بالأسواق البلدية، وتهدف لوحة القيادة إلى توضيح الأدوار في هذا المجال ومساعدة البلدية على تركيز لجنة قيادة لضمان التنسيق بين مختلف تلك الأطراف.

الصيغة

وثيقة محررة باللغة الفرنسية.

المحتوى

تتطرق الوثيقة إلى التفاعلات بين الأطراف المتدخلة في مسالك التوزيع وتوضح الدور الذي يمكن أن يلعبه كل طرف للمساهمة في تحسين الخدمات، كما توفر الوثيقة المؤشرات محل المتابعة.

كيفية الاستغلال

ضرورة تشكيل لجنة قيادة تضم الأطراف المتدخلة.